

Préciser le temps de scolarisation, les prises en charge en place, la classe, l’école…

**Pour utiliser ce document, il est essentiel de disposer de la dernière version du logiciel ADOBE READER.**

**Renseigné par le directeur ou le chef d’établissement**



**Important** :

Penser à cocher la case correspondant à la situation de l’élève.

**Préciser le niveau réel de compétences dans les apprentissages fondamentaux. (par exemple, préciser les acquisitions en français et en mathématiques).**

 **Préciser le niveau réel de l’élève (exemple : niveau début CP en lecture…).**

**A renseigner obligatoirement**

**Détailler les modalités des aménagements pédagogiques**

**Cocher si déjà utilisé en classe.**

**Ne cocher le transport que si cela pose problème.**

**Indiquer depuis combien de temps le suivi est en place**

**Préciser les mesures s’il y a lieu (AEMO, AED…)**

**Fournir le PRE ou le PAP**

**Renseigné par l’équipe enseignante**



**Préciser les temps de classe, les temps de prise en charge s’il y en a.**

**Pour les plages de soins, indiquer les professionnels concernés**

**Renseigné par l’équipe enseignante**



**Si vous cochez C ou D : commentaires indispensables**

**Renseigné par l’équipe enseignante**



**Si vous cochez C ou D : commentaires indispensables**

**Conclusions et propositions de l’EEI :**

**Préciser la demande de compensation du handicap formulée auprès de la MDPH**

* **orientation scolaire (ULIS, SEGPA, autre) et transport scolaire.**
* **Service médico-social (SESSAD), établissement médico-social (IME, ITEP, …)**
* **Aide humaine (AVS)**
* **Matériel pédagogique adapté (ordinateur, …)**



**Indispensable**

**Indispensable**

**Renseigné par le directeur ou le chef d’établissement**

**A compléter en EEI**

**A compléter en EEI**